



**รายงานผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สศส. ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดเป้าหมายหลักของแผน และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลผลิต : แผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ปี 2566 - 2570 (แผน 5 ปี) จำนวน 1 แผนงาน

ผลลัพธ์ : 1) ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรในการแสดงออก เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Engagement Score)

2) ค่าใช้จ่ายของบุคลากรไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณปี พ.ศ. 2566

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (ล้านบาท)	ระยะเวลา
1. การดำเนินงานตามบทบาทที่องค์กรคาดหวัง					
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรขีดสมรรถนะสูงและมีทักษะอนาคต เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง					
1. การสรรหาเจ้าหน้าที่ - อัตราตามโครงสร้าง 123 อัตรา - อัตราถือครอง 94 อัตรา - สรรหาอัตรากำลังปี 2566 3 อัตราให้ครบ 97 อัตรา	สรรหาเจ้าหน้าที่ได้ ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100 (ครบ 97 อัตรา)	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีอัตราถือครอง 89 อัตรา (ไม่รวม ผอ.สศส.) โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ ○ ระดับ บ. 1 จำนวน 1 อัตรา ○ ระดับ บ. 2 จำนวน 7 อัตรา ○ ระดับ บ. 3 จำนวน 2 อัตรา ○ ระดับ ว. 1 จำนวน 17 อัตรา ○ ระดับ ว. 2 จำนวน 46 อัตรา	0.07	0.07	เริ่ม 1 ต.ค. 65 สิ้นสุด 30 ก.ย. 66

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ระดับ ว. 3 จำนวน 14 อัตรา ○ ระดับ ว. 4 จำนวน 2 อัตรา - สรรหาเจ้าหน้าที่ได้ 13 อัตรา เริ่มงานแล้ว 9 อัตรา และรอเริ่มงาน 4 อัตรา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์การพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 2) นักส่งเสริมเครือข่ายอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 3) นักพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจและนวัตกรรม 4) นักการเงินและบัญชีอาวุโส - อยู่ระหว่างสรรหา 4 อัตรา (สรรหาใหม่ 1, แทนเจ้าหน้าที่ลาออก 3 อัตรา)			
2. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ศสส. ปี 2566 – 2570 (แผน 5 ปี)	แผนพัฒนาบุคลากร 1 แผนงาน	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้จัดทำและรายงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้ว คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 2 แล้ว โดยจะส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. 2566	1.0	0.963	เริ่ม 25 พ.ค. 66 สิ้นสุด 22 ก.ย. 66
3. การเรียนรู้และพัฒนาเจ้าหน้าที่ (Learning and Development)	เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร / คน / ปี	เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการอบรมสัมมนา จำนวนสะสม 88 คน คิดเป็น 100% ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	0.30	0.269	เริ่ม 1 ต.ค. 65 สิ้นสุด 30 ก.ย. 66
4. การเรียนรู้และพัฒนาเจ้าหน้าที่ (Learning and Development)	เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร / คน / ปี	<ul style="list-style-type: none"> - In House Training จำนวน 13 หลักสูตร - E Learning จำนวน 44 หลักสูตร - Public Training จำนวน 14 หลักสูตร โดยเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน สามารถเข้าอบรมได้มากกว่า 1 หลักสูตร			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
ตามสมรรถนะของตำแหน่งงาน		<p>หลักสูตร In House Training 13 หลักสูตร</p> <p>1-3. หลักสูตรการใช้งานระบบ ESS 3 หลักสูตร จำนวน 57 คน</p> <p>4. หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 จำนวน 8 คน</p> <p>5. หลักสูตรประสานความสำเร็จร่วมกันด้วยเทคนิค DiSC จำนวน 22 คน</p> <p>6. หลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) จำนวน 26 คน</p> <p>7. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) จำนวน 40 คน</p> <p>8. Ergonomics & Office Syndrome จำนวน 48 คน</p> <p>9. หลักสูตร Cyber Security Awareness การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน 20 คน</p> <p>10. หลักสูตร Overview การใช้ประโยชน์จาก Google Workspace เพื่อการทำงานในยุค 4.0 จำนวน 14 คน</p> <p>11. หลักสูตร Workshop การใช้ Chat GPT เพื่อวางแผนการทำ Content จำนวน 6 คน</p> <p>12. หลักสูตร การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จำนวน 9 คน</p> <p>13. หลักสูตร อาหารต้านเครียด (จัดอบรม วันที่ 14 กันยายน 2566)</p> <p>หลักสูตร E – Learning จำนวน 44 หลักสูตร</p>			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) จำนวน 9 คน 2. หลักสูตร การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management) จำนวน 12 คน 3. หลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber security Awareness) จำนวน 9 คน 4. หลักสูตร Design Thinking Facilitator จำนวน 1 คน 5. หลักสูตร Art Technology จำนวน 1 คน 6. หลักสูตร Basic Cyber security จำนวน 1 คน 7. หลักสูตร Chula Mooc การตายอย่างมีคุณภาพ (Beautiful Death) จำนวน 2 คน 8. หลักสูตร Creative Mindset แนวทางการพัฒนาชุดความคิดให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 1 คน 9. หลักสูตร Digital Leadership จำนวน 1 คน 10. หลักสูตร Digital Literacy จำนวน 1 คน 11. หลักสูตร Festival Management แนวทางการบริหารจัดการงานเทศกาล จำนวน 1 คน 12. หลักสูตร First Step Korean จำนวน 1 คน 13. หลักสูตร Gamification101 เกม แรงจูงใจ และความสนุก จำนวน 1 คน 14. หลักสูตร Learn to speak Korean 1 จำนวน 1 คน 15. หลักสูตร Music Technology จำนวน 1 คน 16. หลักสูตร OKMD การพัฒนาและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารเชียงใหม่ จำนวน 1 คน 			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		<p>17. หลักสูตร Presentation Skill จำนวน 1 คน</p> <p>18. หลักสูตร TDGA: การบริหารโครงการ (Project Management) จำนวน 1 คน</p> <p>19. หลักสูตร Thaimoooc: ภาษาเกาหลี 1-1 Korean 1-1 จำนวน 1 คน</p> <p>20. หลักสูตร TK FORUM 2023 Library Possible: The Creative Solutions for Better Library Service จำนวน 2 คน</p> <p>21. หลักสูตร โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง จำนวน 2 คน</p> <p>22. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 คน</p> <p>23. หลักสูตร การควบคุมภายใน จำนวน 1 คน</p> <p>24. หลักสูตร การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน</p> <p>25. หลักสูตร การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. ไซเบอร์ 2562 สำหรับ None IT-Auditor (Cyber Security Auditing for None IT-Auditors) จำนวน 1 คน</p> <p>26. หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 1 คน</p> <p>27. หลักสูตร การบริหารห้องสมุดและออกแบบบริการ (Library Management) จำนวน 1 คน</p> <p>28. หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวน 1 คน</p>			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		<p>29. หลักสูตร การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>30. หลักสูตร การปรับตัวของห้องสมุดในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง จำนวน 1 คน</p> <p>31. หลักสูตร การรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน 1 คน</p> <p>32. หลักสูตร การวางแผนการตรวจสอบ จำนวน 1 คน</p> <p>33. หลักสูตร การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention) จำนวน 1 คน</p> <p>34. หลักสูตร กิจกรรมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดแห่งผลประโยชน์ จำนวน 2 คน</p> <p>35. หลักสูตร ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 คน</p> <p>36. หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ จำนวน 1 คน</p> <p>37. หลักสูตร งานสัมมนานานาชาติผู้ตรวจสอบภายใน ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก “ 2022 ACIIA Conference จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย จำนวน 1 คน</p> <p>38. หลักสูตร ทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์และประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม AI for Thai ประจำปี 2566 จำนวน 1 คน</p>			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		<p>39. หลักสูตร บริหารเพื่อส่งเสริมการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ จัดโดย สตง. จำนวน 1 คน</p> <p>40. หลักสูตร ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>41. หลักสูตร มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 คน</p> <p>42. หลักสูตร ส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>43. หลักสูตร สัมมนาวิชาการ สารสนเทศดิจิทัล ความท้าทายในงานห้องสมุด จดหมายเหตุน และพิพิธภัณฑสถาน จำนวน 1 คน</p> <p>44. หลักสูตร Circular in Fashion Business จำนวน 1 คน</p> <p>หลักสูตร Public Training จำนวน 14 หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร เตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร 1 คน 2. หลักสูตร UNLOCK E-PROCESS : ยกระดับบริการยุคดิจิทัล 2 คน 3. Risk IT Framework: A Methodology for Enterprises to Manage Information and Technology Risk 4 คน 4. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 3 คน 			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		<p>- โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>- โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา มีกำหนดจัดการฝึกอบรม</p> <p>5. หลักสูตรหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำเอกสารทางภาษี สำหรับฝ่ายบัญชีและฝ่ายจัดซื้อ ขององค์การมหาชน รุ่นที่ 1 จำนวน 3 คน</p> <p>6. หลักสูตรแนวทางการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม Basic Guide to Social Impact Assessment (SIA) จำนวน 1 คน</p> <p>7. หลักสูตรการบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ NEW LEADER ยุค NEXT NORMAL (สำหรับองค์การมหาชน) จำนวน 5 คน</p> <p>8. หลักสูตร รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งระบบ ปี 66 จำนวน 2 คน</p> <p>9. หลักสูตร การบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับองค์การมหาชน จำนวน 1 คน</p> <p>10. หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) จำนวน 1 คน</p> <p>11. หลักสูตร ประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามแนวทางการพัฒนาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน</p>			

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
		1 คน 12. หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคลากรภาครัฐ(PDPA for Government Officers) จำนวน 1 คน 13. หลักสูตร การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมด้านนโยบาย รุ่นที่ 1 จำนวน 1 คน 14. หลักสูตร การใช้งาน Social Media สำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการสื่อสารและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย" รุ่นที่ 1 จำนวน 1 คน			
5. ระบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2566 รอบการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 (ตัวชี้วัดผลงาน KPIs และ ตัวชี้วัดคุณลักษณะ Competency) ภายในเดือน กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบ 1 เริ่ม 1 ต.ค. 65 สิ้นสุด 1 มี.ค. 66 รอบ 2 เริ่ม 1 เม.ย. 66 สิ้นสุด 30 ก.ย. 66
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานของสำนักงาน					
กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานมีอาชีพ กระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าคิดกล้าทำ					
6. การกระตุ้นการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร (Build Momentum)	- Infographic 12 ชิ้นงาน - กิจกรรมสื่อสารค่านิยมองค์กร - ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรในการ	1) Infographic จำนวน 12 ชิ้นงาน บนหน้า E-Office / ESS 2) ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร (Outing)	ไม่ใช้งบประมาณ 0.9	ไม่ใช้งบประมาณ 0.826	เริ่ม 1 ต.ค. 65 สิ้นสุด 30 ก.ย. 66 เริ่ม 12 มิ.ย. 66 สิ้นสุด 14 มิ.ย. 66

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
<p>ทุกคน รับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร - กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม เช่น ประกวดงานแสดงความคิดสร้างสรรค์ 	<p>แสดงออก เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Engagement Score)</p>	<p>3) ภาพรวมความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Score) 83% โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>ใช้งบประมาณตามข้อ 2.</p>	<p>ใช้งบประมาณตามข้อ 2.</p>	<p>เริ่ม 28 ส.ค. 66 สิ้นสุด 9 มิ.ย. 66</p>
<p>7. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานทรัพยากรบุคคลสารสนเทศ HRIS - คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล workflow, แบบฟอร์ม, การเขียนบันทึกอนุมัติ 	<p>1) ระบบงานทรัพยากรบุคคลสารสนเทศ HRIS เช่น การนำโปรแกรม Prosoft เข้ามาใช้กับระบบงาน HR</p> <p>2) คู่มือกาปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล Workflow, แบบฟอร์ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเปิดใช้งานระบบ HRIS : Prosoft - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบ ESS / คู่มือการรับเจ้าหน้าที่ใหม่ และนักศึกษาฝึกงาน เรียบร้อยแล้ว 	<p>0.05</p>	<p>0.013</p>	<p>เริ่ม 27 เม.ย. 66 สิ้นสุด 7 ก.ย. 66</p>
<p>8. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร (Effective Communication)</p> <p>จัดประชุมเพื่อสื่อสารเป้าหมาย หรือสื่อสารทาง</p>	<p>1) กิจกรรม CEA Sharing และ CEA Talk ระหว่างสำนัก/ฝ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัด Town Hall : CEA Sharing and Talk รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง - จัด Employee Onboarding เพื่อปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ 5 ครั้ง 	<p>0.0275</p>	<p>0.00</p>	<p>เริ่ม 22 พ.ย. 65 สิ้นสุด 26 ก.ย. 66</p>

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา
อีเมล โลกน์ ประกาศ และกิจกรรมต่าง ๆ	2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารภายใน ผ่านออนไลน์ และกิจกรรมภายใน	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร พร้อมสื่อสารข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ผ่านช่องทางดังนี้ GoogleSite : HR & Learning Hub Google Contact Pop Up ในระบบ ESS			

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -