



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
สร้างการมีส่วนร่วมใน กระบวนการและ ดำเนินการด้าน งบประมาณให้กับ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง (i8)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับ PM ก่อนเริ่มดำเนินการ พร้อมทั้งเผยแพร่แผน และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่สามารถเข้าถึงได้ผ่าน Share Drive และระบบ e-office - มีกระบวนการขออนุมัติและกลั่นกรองโครงการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ e-office อย่างเป็นขั้นตอน 	สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ และแผนงาน	ต.ค. 66- ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและแจ้งเวียนแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านทาง e-mail เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 67 ให้ผู้ดูแล/ รับผิดชอบรับทราบและ ชักซ้อมความเข้าใจขั้นตอน การขออนุมัติและการ ดำเนินการ - เผยแพร่แผนฯ และผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแล/รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการ ดำเนินงานและผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				งบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่าน Share Drive และระบบ e-office เป็นประจำทุกเดือน	
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
ส่งเสริมให้เกิดการ มอบหมายงานที่ สอดคล้องตามตำแหน่ง และหน้าที่ความ รับผิดชอบ (i13)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานให้เป็นปัจจุบัน โดยนำเสนอใบพรรณาน้ำที่ (JD) ให้แต่ละสำนักฯ ทำการพิจารณา ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของสำนักงานฯ - ผู้บังคับบัญชาสื่อสารกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสำนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในงานหรือสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนไป และอาจเกิดผลกระทบกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไปจากเดิม โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีการรับรู้และเข้าใจงานของแต่ละตำแหน่งงานเพื่อลดความขัดแย้งในใจ และเป็นการ Up Skill/ Re Skill ของเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักฯ ได้ 	สำนักบริหาร และพัฒนา องค์กร งาน บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 66- ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการทบทวนและชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานพร้อมการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - จัดการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อชี้แจงทบทวน และติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้บริหารสำนักฯ ไปสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล - จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายไตรมาสละ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนาแก่บุคลากร

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				ครั้งในกิจกรรม CEA Sharing และ CEO Talk	
พัฒนาระบบการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เพื่อให้ การประเมินผลตรงตาม ระดับผลการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและเป็น ธรรม (i14)	- นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานใน รูปแบบ Online ผ่าน Program HCM มาใช้งาน เพื่อให้การประเมินผลตรงตามระดับผลการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม	สำนักบริหาร และพัฒนา องค์กร งาน บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 66- ก.ย. 67	- นำระบบ HCM (Human Capital Management) มา ใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ เจ้าหน้าที่ โดยเป็นรูปแบบ Online	- การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการ ได้อย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน กระบวนการที่ ชัดเจน
สร้างกลไก และ/หรือ กระบวนการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม (i15)	- เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้รับทราบทั่ว ทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพ ของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน - นำกรอบสมรรถนะบุคลากร (Competency) ระดับความคาดหวังในตำแหน่งงาน และภาระ งานในตำแหน่งงาน มาใช้พิจารณา คัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้	สำนักบริหาร และพัฒนา องค์กร งาน บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 66- ก.ย. 67	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งและเผยแพร่แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการประชุมชี้แจง เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2566 - จัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะ รวมถึงการสนับสนุนโดยส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม	- บุคลากร สศส. เข้า รับการพัฒนา สมรรถนะครบถ้วน 100%

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	ทุนการศึกษา โดยกำหนดชั้นการอนุมัติตาม ระเบียบสำนักงาน			ตามแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลตามสมรรถนะที่จำเป็น และตามความคาดหวังของ แต่ละระดับ ตำแหน่ง	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และการให้บริการและระบบ E-Service					
ทบทวนและพัฒนา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ/หรือการให้บริการ ของสำนักงาน ให้มี ประสิทธิภาพและมีความ สะดวกรวดเร็วเพิ่มมาก ขึ้น (e11, e12)	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และ/หรือคู่มือการ ให้บริการของสำนักงาน เพื่อลดขั้นตอนหรือ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและมีความสะดวก รวดเร็วขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ/หรือคู่มือการให้บริการต่างๆ ของ สำนักงานเพิ่มเติม เพื่อให้มีขั้นตอนกระบวนการ ที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	สำนักพัฒนาองค์ ความรู้เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ สำนักบริหารและ พัฒนาองค์กร สำนักที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 66- ก.ย. 67	- ดำเนินการทบทวนคู่มือ บริการสำหรับการสมัคร สมาชิกของศูนย์สร้างสรรค์ งานออกแบบ และคู่มือ ปฏิบัติงานสำหรับสมัคร สมาชิกและบริการสมาชิกให้ เป็นปัจจุบัน และมีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการของ สศส. เพิ่มขึ้น ได้แก่ คู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุ คู่มือ การปฏิบัติงานการบริหาร พัสดุ คู่มือการเข้าร่วม	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของ สศส. สามารถ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ประชาชนและ สาธารณชนสามารถ เข้าถึงและรับทราบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการของ สศส. ได้อย่างชัดเจน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>เทศกาลอีสานสร้างสรรค์ ปี 2567 และคู่มือการใช้งาน แพลตฟอร์ม CAP (Creative Asset Platform) พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สศส. โดยสามารถเข้าไปดูละเอียดได้ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.cea.or.th/corporate-governance/operations-and-services/user-manual - https://www.cea.or.th/corporate-governance/operations-and-services/operation-manual 	
สร้างกลไก และ/หรือช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ	- มีขั้นตอนกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็น Hearing และ Open call ก่อนการดำเนินงาน และ/หรือจัดกิจกรรมของสำนักงาน เพื่อรับฟัง	สำนักที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 66- ก.ย. 67	- จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น ในการเตรียมจัดตั้งศูนย์	- ได้ข้อมูลสำหรับนำไปใช้ประกอบและ/หรือใช้เป็น

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของสำนักงาน (e14)	<p>ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และเชิญชวนให้เขา มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและกิจกรรม ต่างๆ ของสำนักงาน</p> <p>- มีช่องทางให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อได้แสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำผ่านช่องทาง ออนไลน์ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในเชิงกายภาพและดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดย สำนักงานจะนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางฯ และ การสำรวจฯ มาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ</p>			<p>สร้างสรรค์งานออกแบบ ภูเก็ต (TCDC ภูเก็ต)</p> <p>- ดำเนินการเปิด Open Call เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร/ หน่วยงานภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมในงาน เทศกาลออกแบบสร้างสรรค์ ของ สศส. ทั้ง 4 พื้นที่ (กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ขอนแก่น และสงขลา)</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจผู้รับบริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง ในเชิงกายภาพและดิจิทัล แพลตฟอร์ม เพื่อนำมาใช้ ปรับปรุงและพัฒนางาน บริการให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p>แนวทางการดำเนิน โครงการจัดตั้งศูนย์ TCDC ในพื้นที่ต่าง ๆ และการทำงาน ร่วมกับเครือข่ายใน พื้นที่ รวมถึงใช้เป็น แนวทางในการ กำหนดนโยบายการ พัฒนาพื้นที่</p> <p>- ผลสำรวจความพึง พอใจผู้รับบริการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับอยู่ที่ ร้อยละ 87.20 (เชิง กายภาพ 86.95/ เชิงดิจิทัล 87.40)</p>

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานต่างๆ ของ สำนักงานในรูปแบบที่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน โดย เพิ่มความน่าสนใจของ เนื้อหาข้อมูล รวมถึงเพิ่ม การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สาธารณชนควรรับทราบ (e6, e7)</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานที่สำคัญต่างๆ ของสำนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลัก www.cea.or.th และ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน เช่น Youtube และ Facebook ในรูปแบบที่เข้าใจ ง่ายและมีการ Update ข้อมูลความเคลื่อนไหว อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนและ สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ต่อได้ รวมถึงเผยแพร่ผ่านช่องทางของ KOL และ Influencer ต่างๆ</p>	<p>สำนักสื่อสาร และการตลาด</p>	<p>ต.ค. 66- ก.ย. 67</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน โครงการ และการจัดงานกิจกรรม ต่างๆ ของ สศส. ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านทางเว็บไซต์หลักและ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของสำนักงาน เช่น Youtube และ Facebook โดยสามารถดูรายละเอียดได้ ที่</p> <p>- https://www.cea.or.th/th/news-update</p> <p>- https://www.youtube.com/channel/UCmnWUuoMdDBjf-Myp523hfg</p>	<p>- ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงาน โครงการ และการจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ของ สศส. ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการ Update ข้อมูล ความเคลื่อนไหว อย่างสม่ำเสมอ ทำ ให้ประชาชนและ สาธารณชนรับทราบ และสามารถเข้าถึง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				- https://www.facebook.com/CreativeEconomyAgency/	
พัฒนาบุคลากรใหม่ขีด สมรรถนะสูง และมี ทักษะอนาคตเท่าทันต่อ ความเปลี่ยนแปลงการ ตามแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (e9)	- จัดอบรมและจัดกิจกรรมสร้างการเรียนรู้และ พัฒนาเจ้าหน้าที่ (Learning and Development) เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในแต่ละด้าน ทั้ง สมรรถนะหลัก ด้านการบริหาร ด้านวิชาชีพ รวมถึงทักษะด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สำนักบริหาร และพัฒนา องค์กร งาน บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 66- ก.ย. 67	- ดำเนินการจัดอบรมเพื่อ พัฒนาสมรรถนะและทักษะ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด 7 หมวด จำนวนทั้งสิ้น 76 หลักสูตร ประกอบด้วย - สำหรับผู้บริหาร 3 หลักสูตร - ด้านกฎหมายและความ ปลอดภัย 7 หลักสูตร - ด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และบุคลากร 2 หลักสูตร - ด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2 หลักสูตร - ด้านการจัดการ (Managerial Competency	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับ การพัฒนา สมรรถนะและ ทักษะ โดยได้เข้ารับ การอบรมครบทุก คน (ร้อยละ 100 ของบุคลากร ทั้งหมด)

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				: การพัฒนาความพร้อมสู่ การเป็นผู้นำ) โครงการ To Be a Leader 4 หลักสูตร - ด้านวิชาชีพ (Functional Competency) 56 หลักสูตร - การพัฒนาองค์ความรู้ทั่วไป 2 หลักสูตร - พัฒนาสมรรถนะโดยการจัด อบรมภายใน (In House Training) 3 หลักสูตร - พัฒนาสมรรถนะโดยการ อบรมภายนอก (Public Training) 12 หลักสูตร	